



**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
VADAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ATRANKOS Į VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS
RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS PASIENIEČIŲ MOKYKLĄ 2017 M.
RUGPJŪČIO MĖNESĮ ORGANIZAVIMO IR KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO
PATVIRTINIMO**

2017 m. liepos 18 d. Nr. 4-365
Vilnius

Vadovaudamasis Priėmimo į vidaus tarnybą, pareigūnų rengimo ir kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 1V-72 „Dėl Priėmimo į vidaus tarnybą, vidaus tarnybos sistemos pareigūnų rengimo ir kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Pretendentų atrankos į Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau - tarnyba) Pasieniečių mokyklą (toliau – mokykla) taisyklėmis, patvirtintomis tarnybos vado 2017 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. 4-247 „Dėl pretendentų atrankos į Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Pasieniečių mokyklą taisyklių tvirtinimo“:

1. S u d a r a u:

1.1. Pretendentų atrankos į Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Pasieniečių mokyklą komisiją (toliau – Pretendentų atrankos komisija):

1.1.1. Vytautas Strolia (komisijos pirmininkas), mokyklos viršininkas;

1.1.2. Giedrius Geniušas (komisijos pirmininko pavaduotojas), tarnybos Štabo Personalo valdybos Mokymo skyriaus vedėjas;

1.1.3. Miroslavas Rabovičius (Miroslav Rabovič), mokyklos Profesinių dalykų skyriaus vyriausiasis specialistas, atliekantis mokyklos Mokymo organizavimo skyriaus (toliau – MOS) vedėjo funkcijas;

1.1.4. Ana Volčok, mokyklos Integruotų dalykų skyriaus vyriausioji specialistė;

1.1.5. Vaida Čapaitė, mokyklos MOS vyriausioji specialistė;

1.1.6. Snežana Juchnevič (komisijos sekretorė), mokyklos Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausioji specialistė.

2. T v i r t i n u p r i d e d a m u s:

2.1. Atrankos į mokyklą tvarkaraštį;

2.2. Pretendentų atrankos komisijos darbo reglamentą.

Tarnybos vado pavaduotojas,
atliekantis tarnybos vado funkcijas

Antanas Montvydas

PATVIRTINTA

Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos vado 2017 m. liepos 29 d.
įsakymu Nr. 4-2017

**ATRANKOS Į MOKYKLĄ
TVARKARAŠTIS**

Adresas: Pasieniečių g. 11, Medininkų k., Medininkų sen., Vilniaus r. sav.

**2017 m. rugpjūčio 16 – 17 d. (trečiadienis -
ketvirtadienis)**

**Pretendentų bendrojo fizinio pasirengimo
patikrinimas**

| 2017 m. rugpjūčio 16 – 17 d. (trečiadienis - ketvirtadienis) | | |
|---|---|---|
| 2017 m. rugpjūčio 16 d. | Vilniaus, Ignalinos rinktinių siūstiems pretendentams | |
| 2017 m. rugpjūčio 17 d. | Pagėgių, Pakrančių apsaugos, Varėnos rinktinių siūstiems pretendentams | |
| Laikas | Renginys/Dalyviai | Vieta |
| 10.00 – 10.30 | Atvykusiųjų pretendentų registravimas | Amfiteatrinė auditorija (120 kab.) |
| 10.35 – 10.55 | Pretendentų supažindinimas su atrankos grafiku, apeliavimo tvarka | Sportosalė (073 kab.) |
| 11.00 – 11.25 | Fizinio pasirengimo patikrinimo konsultacija | Sporto salė (073 kab.) |
| 11.30 | Fizinio pasirengimo patikrinimas: Bėgimas šaudykle (10 x 10) arba 100 m bėgimas/* | Sporto salė (073 kab.) Stadionas |
| Ne vėliau nei po 20 min. po pirmo pratimo atlikimo | Fizinio pasirengimo patikrinimas: Atsispaudimai arba prisitraukimai/* | |
| Ne vėliau nei po 20 min. po antro pratimo atlikimo | Fizinio pasirengimo patikrinimas: 3000 m bėgimas (vaikinai), 2000 m bėgimas (merginos) /* | |
| 15.30 – 16.45 | Fizinio pasirengimo įskaitos rezultatų suvedimas | Konferencijų salė (224 kab.) |
| Iki 17.00 | Fizinio pasirengimo įskaitos rezultatų paskelbimas | Sporto salė (073 kab.) Informacinis stendas prie įėjimo į mokyklos mokymo korpusą. www.pasienietis.lt |

* Atsižvelgiant į žmonių skaičių, pretendentai gali būti suskirstomi į grupes.

**2017 m. rugpjūčio 18 d. (penktadienis)
Pretendentų bendrųjų žinių testas**

| Laikas | Renginys | Vieta |
|---------------|--|---|
| 09.30 – 10.00 | Atvykusiųjų pretendentų registravimas | Amfiteatrinė auditorija (120 kab.) |
| 10.00 – 10.45 | Bendrųjų žinių testas (I grupė**) | Amfiteatrinė auditorija (120 kab.) |
| 11.00 – 11.45 | Bendrųjų žinių testas (II grupė**) | |
| 11.45 – 15.00 | Bendrųjų žinių testas ir rezultatų suvedimas | Amfiteatrinė auditorija (120 kab.) |
| Iki 16.00 | Bendrųjų žinių testo rezultatų paskelbimas | Informacinis stendas prie įėjimo į mokyklos Mokymo korpusą. www.pasienietis.lt |

**2017 m. rugpjūčio 17 – 18 d. (ketvirtadienis – penktadienis)
Pretendentų konkursinio balo nustatymas**

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| 15.00 – 17.00 (2017-08-17) | Pretendentų konkursinio balo skaičiavimas | Mokymo organizavimo skyrius (110, 112 kab.) |
| 08.00 – 15.45 (2017-08-18) | | |

2017 m. rugpjūčio 21 d. (pirmadienis)

| | | |
|---------------|--|--|
| 09.00 – 10.00 | Atrankos komisijos posėdis dėl priėmimo mokyti mokykloje | Konferencijų salė (224 kab.) |
| iki 15.00 | Rezultatų paskelbimas | Informacinis stendas prie įėjimo į mokyklos Mokymo korpusą. www.pasienietis.lt www.pasienis.lt |

I grupė*, II grupė* – pretendentų grupės, į kurias jie bus suskirstyti fizinio pasirengimo įskaitai laikyti ir bendrųjų žinių patikrinimui (išsamesnė informacija bus pateikta atvykus į mokyklą laikyti fizinio pasirengimo įskaitos).

PATVIRTINTA

Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos vado 2017 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. 4-328

PRETENDENTŲ ATRANKOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pretendentų atrankos komisijos (toliau – komisija) darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato komisijos uždavinius, funkcijas, sudėtį ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Priėmimo į vidaus tarnybą, pareigūnų rengimo ir kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. IV-72, Pretendentų atrankos į Valstybės sienos apsaugos tarnybą prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Pasieniečių mokyklą taisyklėmis, patvirtintomis Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos vado 2017 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. 4-247 ir šiuo reglamentu.

II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

3. Komisijos uždaviniai:

3.1. įvertinti ir patvirtinti bendrojo fizinio pasirengimo patikrinimo ir kandidatų žinių ir gebėjimų testo rezultatus;

3.2. įvertinti sudarytą konkursinę eilę ir paskelbti atranką į mokyklą laimėjusius pretendentes.

4. Komisija, vykdydama jai nustatytus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

4.1. įvertina ir tvirtina kandidatų bendrojo fizinio pasirengimo patikrinimo rezultatus;

4.2. įvertina ir tvirtina kandidatų žinių ir gebėjimų testo rezultatus;

4.3. įvertinusi kandidatų konkursinius balus ir sudarytą konkursinę eilę, paskelbia atranką į Valstybės sienos apsaugos tarnybą prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Pasieniečių mokyklą (toliau – mokykla) laimėjusius pretendentes.

III SKYRIUS KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Komisiją, susidedančią iš ne mažiau kaip 5 (penkių) narių (pirmininko, pirmininko pavaduotojo, 3 (trijų) ar daugiau narių) ir sekretoriaus, sudaro tarnybos, mokyklos darbuotojai ir pagal poreikį Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir profesinių sąjungų atstovai.

6. Komisijos darbo organizavimas:

6.1. pirmininkas organizuoja komisijos darbą, atsako už jos veiklą, šaukia posėdžius ir jiems pirmininkauja. Nesant pirmininko, posėdžiams vadovauja pirmininko pavaduotojas;

6.2. komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau nei 2/3 narių;

6.3. nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia pirmininko, o jo nesant – pirmininko pavaduotojo, vadovaujančio posėdžiui, balsas. Komisijos sekretorius neturi teisės balsuoti priimant nutarimus;

6.4. komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Sprendimai įforminami posėdžio protokolu. Komisijos nariai, nesutinkantys su nutarimo turiniu, savo atskirąją nuomonę gali įrašyti protokole;

6.5. protokolus pasirašo pirmininkas, o jo nesant – pirmininko pavaduotojas, vadovavęs posėdžiui, nariai ir sekretorius;

6.6. komisijos posėdžių protokolus ir su jos veikla susijusius dokumentus tvarko komisijos sekretorius;

6.7. sekretorius komisijai pateikia visų trijų atrankos etapų rezultatų suvestines: Pretendentų bendrojo fizinio pasirengimo patikrinimo, Pretendentų žinių ir gebėjimų patikrinimo, Pretendentų konkursinio balo nustatymo;

6.8. komisija, po pretendentų konkursinio balo nustatymo etapo renkasi į posėdį, kuriame nutaria, kuriuos pretendentes priimti į mokyklą, atsižvelgiant į visų trijų atrankos etapų rezultatus ir į numatytą pretendentų priėmimo į mokyklą skaičių;

6.9. komisijai priėmus nutarimą dėl pretendentų, laimėjusių atranką į mokyklą, sekretorius paskelbia sąrašą su atpažinties kodais mokyklos ir tarnybos tinklapiuose.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Komisijos darbas baigiasi įvykdžius reglamente nustatytus uždavinius.

8. Pasibaigus komisijos veiklai, dokumentai (posėdžių protokolai ir kiti dokumentai, susiję su svarstytais klausimais) teisės aktų nustatyta tvarka saugomi mokyklos Bendrųjų reikalų skyriuje.

9. Komisijos nariai, pažeidę teisės aktus, reglamentuojančius atrankos į mokyklą vykdymą, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
