



**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
PASIENIEČIŲ MOKYKLOS
VIRŠININKAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ATRANKOS Į VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS
RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS PASIENIEČIŲ MOKYKLĄ
2017 M. RUGPJŪČIO MĖNESĮ ORGANIZAVIMO IR KOMISIJŲ DARBO
REGLAMENTŲ PATVIRTINIMO**

2017 m. rugpjūčio⁴ d. Nr. 5-*235*
Medininkai

Vadovaudamasis Priėmimo į vidaus tarnybą, pareigūnų rengimo ir kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 1V-72 „Dėl Priėmimo į vidaus tarnybą, vidaus tarnybos sistemos pareigūnų rengimo ir kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos vado 2017 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. 4-365 „Dėl atrankos į Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Pasieniečių mokyklą 2017 m. rugpjūčio mėnesį organizavimo ir komisijos darbo reglamento patvirtinimo“ ir Pretendentų atrankos į Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) Pasieniečių mokyklą (toliau – Mokykla) taisyklėmis, patvirtintomis Tarnybos vado 2017 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. 4-247 „Dėl pretendentų atrankos į Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Pasieniečių mokyklą taisyklių tvirtinimo“:

1. S u d a r a u:

1.1. Bendrojo fizinio pasirengimo patikrinimo komisiją (toliau – BFPP Komisija) 2017 m. rugpjūčio 16–17 d. (10.00–17.00 val., testavimo vieta – sporto salė (073 kab.), Mokyklos stadionas):

1.1.1. Miroslavas Rabovičius (Miroslav Rabovič) (BFPP Komisijos pirmininkas), Mokyklos Profesinių dalykų skyriaus (toliau – PDS) vyriausiasis specialistas, atliekantis Mokyklos Mokymo organizavimo skyriaus (toliau – MOS) vedėjo funkcijas;

1.1.2. Saulius Šutinys, PDS vyriausiasis specialistas;

1.1.3. Audrius Janušauskas, MOS vyriausiasis specialistas;

1.1.4. Romas Cironka, PDS vyresnysis specialistas;

1.1.5. Vitalijus Nikitinas, PDS vyriausiasis specialistas, atliekantis Mokyklos Logistikos skyriaus (toliau – LS) vedėjo funkcijas;

1.1.6. Ignas Valkauskas, MOS vyriausiasis specialistas;

1.1.7. Agnieška Višneveckė (BFPP Komisijos sekretorė), MOS vyresnioji specialistė;

1.2. Bendrųjų žinių ir gebėjimų patikrinimo komisiją (toliau – BŽGP Komisija) 2017 m. rugpjūčio 18 d. (9.30–16.00 val., testavimo vieta – Mokyklos amfiteatrinė auditorija):

1.2.1. Vaida Čapaitė (BŽGP Komisijos pirmininkė), MOS vyresnioji specialistė;

1.2.2. V. Nikitinas;

1.2.3. M. Rabovičius;

1.2.4. Liudmila Topol, Mokyklos Bendrųjų reikalų skyriaus (toliau – BRS) bendrosios praktikos slaugytoja;

1.2.5. Ana Volčok (BŽGP Komisijos sekretorė), Mokyklos Integruotų dalykų skyriaus vyriausioji specialistė;

1.3. Konkursinio balo nustatymo komisiją (toliau – KBN Komisija) 2017 m. rugpjūčio 17 d. 15.00–17.00 val., 2017 m. rugpjūčio 18 d. 08.30–15.45 val. (konkursinio balo skaičiavimo vieta – 110, 112 auditorijos):

1.3.1. A. Janušauskas (KBN Komisijos pirmininkas);

1.3.2. Monika Kilkovskė, Mokyklos kokybės vadybos vyriausioji specialistė;

1.3.3. A. Višnevecka;

1.3.4. Olga Andruškevičienė, PDS vyriausioji specialistė;

1.3.5. Jolita Nikitiniene, PDS vyresnioji specialistė;

1.3.6. I. Valkauskas (KBN Komisijos sekretorius).

2. T v i r t i n u pridedamus:

2.1. Pretendentų bendrojo fizinio pasirengimo patikrinimo komisijos darbo reglamentą;

2.2. Pretendentų žinių ir gebėjimų patikrinimo komisijos darbo reglamentą;

2.3. Pretendentų konkursinio balo nustatymo darbo reglamentą.

3. Į p a r e i g o j u:

3.1. L. Topol užtikrinti medicininį aptarnavimą fizinio pasirengimo patikrinimo metu (2017 m. rugpjūčio 16–17 d.);

3.2. LS 2017 m. rugpjūčio 16–18 d. nustatyta tvarka apgyvendinti pretendentes, pageidaujančius savo lėšomis gyventi Mokyklos bendrabutyje, ir įpareigoti juos susimokėti už gyvenimą Mokyklos bendrabutyje;

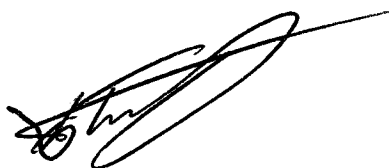
3.3. Mokyklos Finansų skyrių kontroliuoti finansines pajamas už apgyvendinimą Mokyklos bendrabutyje;

3.4. BFPP ir BŽGP komisijų pirmininkus užtikrinti įskaitos ir testo laikymo vietų parengimą pretendentų atrankai;

3.5. M. Rabovičių užtikrinti, kad iki 2017 m. rugpjūčio 24 d. Tarnybos vadui būtų pateikta pažyma apie atrankos į Mokyklą rezultatus;

3.6. Pretendentų BFPP, BŽGP ir KBN komisijas vadovautis pridedamais Pretendentų bendrojo fizinio pasirengimo patikrinimo komisijos, Pretendentų konkursinio balo nustatymo komisijos, Pretendentų žinių ir gebėjimų patikrinimo komisijos darbo reglamentais.

Mokyklos viršininkas



Vytautas Strolia

PATVIRTINTA

Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Pasieniečių mokyklos viršininko

2017 m. rugpjūčio 4 d.
įsakymu Nr. 5-*235*

PRETENDENTŲ BENDROJO FIZINIO PASIRENGIMO PATIKRINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pretendentų bendrojo fizinio pasirengimo patikrinimo komisijos (toliau – BFPP Komisija) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato komisijos uždavinius, funkcijas, sudėtį ir darbo organizavimo tvarką.

2. BFPP Komisija savo veikloje vadovaujasi Priėmimo į vidaus tarnybą, pareigūnų rengimo ir kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 1V-72 „Dėl Priėmimo į vidaus tarnybą, vidaus tarnybos sistemos pareigūnų rengimo ir kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Pretendentų atrankos į Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) Pasieniečių mokyklą taisyklėmis (toliau – Taisyklės), patvirtintomis Tarnybos vado 2017 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. 4-247 „Dėl pretendentų atrankos į Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Pasieniečių mokyklą taisyklių tvirtinimo“ ir šiuo Reglamentu.

II SKYRIUS BFPP KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

3. BFPP Komisijos uždavinys – patikrinti pretendentų bendrąjį fizinį pasirengimą (toliau – BFP).

4. BFPP Komisija, vykdydama jai nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

4.1. testuoja pretendentų BFP ir fiksuoja testų rezultatus;

4.2. nustato ir suveda pretendentų BFP rezultatų suvestinę (toliau – Suvestinė) (1 priedas);

4.3. pateikia pretendentų BFP patikrinimo rezultatus Konkursinio balo nustatymo ir Pretendentų atrankos komisijoms;

4.4. paskelbia pretendentų BFP patikrinimo rezultatus pretendentams.

III SKYRIUS BFPP KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

5. BFPP Komisiją, susidedančią iš ne mažiau kaip 5 (penkių) narių (pirmininko, 3 (trijų) ar daugiau narių ir sekretoriaus), tvirtina Tarnybos Pasieniečių mokyklos (toliau – Mokykla) viršininkas. Sekretorius taip pat yra šios komisijos narys. Tikrinant pretendentų BFP, turi dalyvauti ne mažiau kaip 3 (trys) šios komisijos nariai ir bent vienas iš jų privalo turėti trenerio ar kitą kūno kultūros specialisto kvalifikaciją ar kompetenciją.

6. BFPP Komisijos darbo organizavimas:

6.1. BFPP Komisijos nariai supažindina pretendentus su keliamais BFP reikalavimais;

6.2. BFPP Komisijos nariai pagal pretendentų BFP patikrinimo tvarką, nustatytą Apraše ir Taisyklėse patikrina pretendentų bendrąjį fizinį pasirengimą ir apskaičiuoja rezultatus;

6.3. kiekvieno BFP testuojamojo pratimo rezultatus fiksuoja ne mažiau kaip du BFPP Komisijos nariai;

6.4. kiekvieno BFP pratimo rezultatai įrašomi žiniaraštyje (2 priedas), kurį pasirašo tą pratimą tikrinę BFPP Komisijos nariai;

6.5. pretendentų atliktų BFP pratimų rezultatus BFPP Komisijos sekretorius įrašo į suvestinę, kurią pasirašo visi šios komisijos nariai ir testuojamas pretendentas. Testuojamam pretendentui atsisakius pasirašyti suvestinę, BFPP Komisijos nariai tai pažymi suvestinėje;

6.6. BFPP Komisijos sekretorius suvestinę pateikia Pretendentų žinių ir gebėjimų patikrinimo, Pretendentų konkursinio balo nustatymo ir Pretendentų atrankos komisijų sekretoriams;

6.7. BFPP Komisijos sekretorius BFP patikrinimo rezultatus ir pretendentų sąrašus su atpažinties kodais paskelbia Mokyklos informaciniame stende.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. BFPP Komisijos darbas baigiasi įvykdžius šiame reglamente nustatytą uždavinį.

8. Pasibaigus BFPP Komisijos veiklai, dokumentai (suvestinės, žiniaraščiai ir kiti dokumentai, susiję su atrankos vykdymu) teisės aktų nustatyta tvarka saugomi Mokyklos Bendrųjų reikalų skyriuje.

9. BFPP Komisijos nariai, pažeidę teisės aktus, reglamentuojančius atrankos į Mokyklą vykdymą, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Pasieniečių mokyklos viršininko

2017 m. rugpjūčio 4 d.
įsakymu Nr. 5- 235

PRETENDENTŲ ŽINIŲ IR GEBĖJIMŲ PATIKRINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pretendentų žinių ir gebėjimų patikrinimo komisijos (toliau – BŽGP Komisija) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato komisijos uždavinius, funkcijas, sudėtį ir darbo organizavimo tvarką;

2. BŽGP Komisija savo veikloje vadovaujasi Priėmimo į vidaus tarnybą, pareigūnų rengimo ir kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 1V-72 „Dėl Priėmimo į vidaus tarnybą, vidaus tarnybos sistemos pareigūnų rengimo ir kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Pretendentų atrankos į Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) Pasieniečių mokyklą taisyklėmis (toliau – Taisyklės), patvirtintomis Tarnybos vado 2017 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. 4-247 „Dėl pretendentų atrankos į Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Pasieniečių mokyklą taisyklių tvirtinimo“ ir šiuo Reglamentu.

II SKYRIUS BŽGP KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

3. BŽGP Komisijos uždavinys – patikrinti pretendentų žinias ir gebėjimus.
4. BŽGP Komisija, vykdydama jai nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:
 - 4.1. rengia pretendentų žinių ir gebėjimų testą, kurį tvirtina Tarnybos Pasieniečių mokyklos (toliau – Mokykla) viršininkas;
 - 4.2. nustato pretendentų žinių ir gebėjimų testų rezultatus;
 - 4.3. pateikia pretendentų žinių ir gebėjimų testų rezultatus Konkursinio balo nustatymo ir Pretendentų atrankos komisijoms;
 - 4.4. paskelbia žinių ir gebėjimų patikrinimo testų rezultatus pretendentes.

III SKYRIUS BŽGP KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

5. BŽGP Komisiją, susidedančią iš ne mažiau kaip 5 (penkių) narių (pirmininko, 3 (trijų) ar daugiau narių ir sekretoriaus), tvirtina Mokyklos viršininkas. Sekretorius taip pat yra šios komisijos narys. Tikrinant pretendentų žinias ir gebėjimus turi dalyvauti ne mažiau kaip 3 (trys) šios komisijos nariai.

6. BŽGP Komisijos darbo organizavimas:

6.1. BŽGP Komisija pateikia pretendents komisijos parengtą žinių ir gebėjimų patikrinimo testą pagal Pretendentų žinių ir gebėjimų patikrinimo tvarką (toliau – Tvarka), reglamentuojamą Taisyklėse;

6.2. BŽGP Komisija pagal Tvarką įvertina pretendentų žinių ir gebėjimų lygį;

6.3. Pretendentų žinių ir gebėjimų patikrinimo rezultatus BŽGP Komisijos sekretorius įrašo į Pretendentų žinių ir gebėjimų patikrinimo testo rezultatų suvestinę (3 priedas), kurią pasirašo visi šios komisijos nariai;

6.4. BŽGP Komisijos sekretorius pretendentų žinių ir gebėjimų testų rezultatų suvestinę pateikia Konkursinio balo nustatymo ir Pretendentų atrankos komisijų sekretoriams;

6.5. BŽGP Komisijos sekretorius pretendentų žinių ir gebėjimų testų rezultatus su atpažinties kodais paskelbia Mokyklos informaciniame stende.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. BŽGP Komisijos darbas baigiasi įvykdžius šiame reglamente nustatytą uždavinį.

8. Pasibaigus BŽGP Komisijos veiklai, dokumentai (testai, suvestinės ir kiti dokumentai, susiję su atrankos vykdymu) teisės aktų nustatyta tvarka saugomi Mokyklos Bendrųjų reikalų skyriuje.

9. BŽGP Komisijos nariai, pažeidę teisės aktus, reglamentuojančius atrankos į Mokyklą vykdymą, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos Pasieniečių mokyklos
viršininko

2017 m. rugpjūčio 4 d.
įsakymu Nr. 5-235

PRETENDENTŲ KONKURSINIO BALO NUSTATYMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pretendentų konkursinio balo nustatymo komisijos (toliau – KBN Komisija) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato KBN Komisijos uždavinius, funkcijas, sudėtį ir darbo organizavimo tvarką.

2. KBN Komisija savo veikloje vadovaujasi Priėmimo į vidaus tarnybą, pareigūnų rengimo ir kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 1V-72 „Dėl Priėmimo į vidaus tarnybą, vidaus tarnybos sistemos pareigūnų rengimo ir kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Pretendentų atrankos į Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) Pasieniečių mokyklą taisyklėmis (toliau – Taisyklės) patvirtintomis Tarnybos vado 2017 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. 4-247 „Dėl pretendentų atrankos į Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Pasieniečių mokyklą taisyklių tvirtinimo“ ir šiuo Reglamentu.

II SKYRIUS KBN KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

3. KBN Komisijos uždavinys – nustatyti pretendentų konkursinius balus.

4. KBN Komisija, vykdydama jai nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

4.1. teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja kiekvieno pretendento konkursinį balą ir sudaro konkursinę eilę;

4.2. konkursinių balų suvestinę pateikia Pretendentų atrankos komisijai.

III SKYRIUS KBN KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

5. KBN Komisiją, susidedančią iš ne mažiau kaip 5 (penkių) narių (pirmininko, 3 (trijų) ar daugiau narių ir sekretoriaus), tvirtina Tarnybos Pasieniečių mokyklos (toliau – Mokykla) viršininkas. Sekretorius taip pat yra šios komisijos narys. Nustatant pretendentų konkursinius balus turi dalyvauti ne mažiau kaip 3 (trys) šios komisijos nariai.

6. KBN Komisijos darbo organizavimas:

6.1. KBN Komisija Pretendento brandos egzaminų ir mokomųjų dalykų metinių pažymių sumą (balus) apskaičiuoja pagal Pretendentų brandos egzaminų ir mokomųjų dalykų metinių pažymių skaičiavimo metodiką, reglamentuotą Taisyklėse, ir sudaro konkursinę eilę mažėjimo tvarką.

6.2. KBN Komisija, vadovaudamasi Taisyklėmis, susumuoja žinių ir gebėjimų įvertinimo, brandos egzaminų ir mokomųjų dalykų, pretendento papildomus balus ir sudaro konkursinę eilę mažėjimo tvarka;

6.3. Kiekvieno pretendento konkursinio balo skaičiavimo teisingumas yra patikrinamas mažiausiai dviejų KBN Komisijos narių. Šios komisijos pirmininkas asmeniškai atsitiktinio pasirinkimo būdu patikrina ne mažiau kaip 10 proc. apskaičiuotų konkursinių balų;

6.4. Pretendentų konkursinius balus KBN Komisijos sekretorius įrašo į pretendentų konkursinių balų suvestinę (4 priedas), kurią pasirašo visi šios komisijos nariai;

6.5. KBN Komisijos sekretorius pretendentų konkursinių balų suvestinę pateikia Pretendentų atrankos Komisijos sekretoriui.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. KBN Komisijos darbas baigiasi įvykdžius šiame reglamente nustatytą uždavinį.

8. Pasibaigus KBN Komisijos veiklai, dokumentai (suvestinės ir kt. susiję su atrankos vykdymu) teisės aktų nustatyta tvarka saugomi Mokyklos Bendrųjų reikalų skyriuje.

9. KBN Komisijos nariai, pažeidę teisės aktus, reglamentuojančius atrankos į Mokyklą vykdymą, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Prezententų bendrojo fizinio pasirengimo
patikrinimo komisijos darbo reglamento
I priedas

(Atitikties bendrojo fizinio pasirengimo reikalavimams tikrinimo rezultatų taškų suvestinės forma)

_____ (dokumento sudarytojo pavadinimas)

PRETENDENTŲ BENDROJO FIZINIO PASIRENGIMO PRATIMŲ ATLIKIMO REZULTATŲ SUVESTINĖ

20 ____ m. ____ Nr. ____
(data)

_____ (vieta)

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Grupė pagal amžių	Lygis pagal tarnybos pobūdį	100 m arba 10x10 m bėgimas (s.)		Taškai		Prisitraukimai arba atsispaudimai (kartais)		Taškai		1000, 2000 arba 3000 m bėgimas (min./sek.)		Taškai	Bendra taškų suma	Vertinimas atitinka/neatitinka	Testuojamojo asmens parašas
				Rūšis	Rezultatas	Rūšis	Rezultatas	Rūšis	Rezultatas	Rūšis	Rezultatas						

Vertinimo komisijos nariai:

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Pretendentų bendrojo fizinio
pasirengimo patikrinimo komisijos
darbo reglamento
2 priedas

(Pretendentų bendrojo fizinio pasirengimo pratimo rezultatų žiniaraščio forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**PRETENDENTŲ BENDROJO FIZINIO PASIRENGIMO
PRATIMO ATLIKIMO REZULTATŲ ŽINIARAŠTIS**

(pratimo pavadinimas)

____ grupė
(grupės Nr.)

____ Nr.
(data)

(vieta)

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Atpažinties kodus	Amžiaus grupė	Rezultatas	Rezultatas	Taškų skaičius
				_____ (pratimo pavadinimas)	_____ (pratimo pavadinimas)	

Komisijos nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pretendentų žinių ir gebėjimų
Patikrinimo komisijos
darbo reglamento
3 priedas

(Pretendentų žinių ir gebėjimų patikrinimo testo rezultatų suvestinės forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**PRETENDENTŲ ŽINIŲ IR GEBĖJIMŲ PATIKRINIMO TESTO REZULTATŲ
SUVESTINĖ**

Nr.

(data)

(vieta)

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Atpažinties kodas	Rezultatas	Išvada

Komisijos nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pretendentų konkursinių balų
nustatymo komisijos darbo
reglamento
4 priedas

(Pretendentų konkursinių balų suvestinės forma)

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

PRETENDENTŲ KONKURSINIŲ BALŲ SUVESTINĖ

Nr.

(data)

(vieta)

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Atpažinties kodas	Konkursinis balas

Komisijos nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)
