



**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
PASIENIEČIŲ MOKYKLOS  
VIRŠININKAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL PASIENIEČIŲ MOKYKLOS VIRŠININKO 2012 M. RUGSĖJO 28 D. ĮSAKYMO NR.  
5-467 „DĖL VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS  
RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS PASIENIEČIŲ MOKYKLOS IR  
PALANGOS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO SKYRIAUS BENDRABUČIŲ VIDAUS  
TVARKOS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2013 m. spalio 11 d. Nr. 5-415  
Medininkai

1. P a k e i ĉ i u Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Pasieniečių mokyklos bendrabučių (esančių Medininkų k., Vilniaus r. sav.) vidaus tvarkos taisyklių (toliau taisyklės), patvirtintų Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Pasieniečių mokyklos viršininko 2012 m. rugsėjo 28 d. įsakymo Nr. 5-467 „Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Pasieniečių mokyklos ir Palangos kvalifikacijos tobulinimo skyriaus bendrabučių vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“ (toliau įsakymas) 1.1. punktu:

1.1. Išdėstau 5 punktą taip:

„5. Vadovaujantis įsakymais (pavedimais), asmenys registruojami mokyklos bendrabučio gyventojų registracijos knygoje, pasirašytinai supažindinami su gaisrinės saugos instrukcija ir pasirašomas Pasieniečių mokyklos bendrabučio kambario priėmimo ir perdavimo aktas.“

1.2. Išdėstau 8 punktą taip:

„8. Pasibaigus gyvenimo bendrabutyje terminui, išsikėlus ar iškeldinti iš bendrabučio gyventojai privalo sutvarkyti bendrabučio kambarį ir priduoti jį komendantei, o komendantė jį priimti pagal bendrabučio kambario priėmimo ir perdavimo aktą. Ne vėliau kaip išsikėlimo dieną bendrabučio gyventojai turi atsiskaityti už gyvenimą bendrabučiuose pagal Naudojimosi Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Pasieniečių mokyklos bendrabučiais, esančiais Vilniaus r., Medininkų k., mokesčių skaičiavimo bei atsiskaitymo tvarkos apraše nustatytą tvarką.“

1.3. Išdėstau 11 punktą taip:

„11. Prašymus mokyklos viršininkui dėl išsikėlimo iš bendrabučio gyventojai turi pateikti ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki išsikėlimo iš bendrabučio.“

1.4. Papildau 13 punktą 13.12. papunkčiu ir išdėstau jį taip:

„13.12. už asmeninius daiktus, paliktus bendrabučio patalpose, atsako patys gyventojai.“

1.5. Papildau 14 punktą 14.14 papunkčiu ir išdėstau jį taip:

„14.14. nakvoti ne savo kambaryje“.

1.6. Išdėstau taisyklių priedo Nr. 1 antrą pastraipą taip:

„ Su Bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis, gaisrinės saugos taisyklėmis susipažinau“.

2. P r i p a ž i s t u netekusiais galios Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Pasieniečių mokyklos viršininko 2012 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. 5-467 „Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus

Viršininkas  
2013 m. spalio 11 d.  
2013 10 11

reikalų ministerijos Pasieniečių mokyklos ir Palangos kvalifikacijos tobulinimo skyriaus bendrabučių vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Pasieniečių mokyklos bendrabučių (esančių Medininkų k., Vilniaus r. sav.) vidaus tvarkos taisyklių 9 punkto 9.1., 9.3., 9.4. papunkčius.

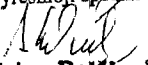
3. Į p a r e i g o j u Bendrųjų reikalų skyrių su įsakymu Galiną Bogdanovič, Logistikos skyriaus komendantę, supažindinti naudojant darbo organizavimo ir dokumentų tvarkybos programų sistemą „Kontora 2000“.

Mokyklos viršininko pavaduotojas,  
atliekantis mokyklos viršininko funkcijas  
pulkininkas leitenantas



Ričardas Nariūnas

Bendrųjų reikalų skyriaus  
vyresnioji specialistė

  
**Irina Balčiienė**  
2015-10-11

Bendrųjų reikalų skyriaus  
vyresnioji specialistė

  
**Jolita Baranauskienė**  
2015-10-11