



**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
VADAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS VADO 2011 M. RUGSĖJO 30 D. ĮSAKYMO
NR. 4-796 „DĖL VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS
RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS RINKTINIŲ IR PASIENIEČIŲ
MOKYKLOS NUOSTATŲ TVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2016 m. rugpjūčio 4 d. Nr. 4- 378
Vilnius

1. P a k e i č i u Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Pasieniečių mokyklos nuostatus, patvirtintus Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos vado 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. 4-796 „Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos rinktinių ir Pasieniečių mokyklos nuostatų tvirtinimo“ 1.11 papunkčiu, ir išdėstau juos nauja redakcija (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos vado 2014 m. balandžio 18 d. įsakymą Nr. 4-143 „Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos vado 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. 4-796 „Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos rinktinių ir Pasieniečių mokyklos nuostatų tvirtinimo“ pakeitimo“.

3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2016 m. rugsėjo 1 d.

Tarnybos vado pavaduotojas Štabo viršininkas
atliekantis tarnybos vado funkcijas

Vidas Mačaitis

PATVIRTINTA

Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos vado 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 4-796

(Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos vado 2016 m. rugpjūčio 4 d. įsakymo Nr. 4-~~378~~ redakcija)

**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
PASIENIEČIŲ MOKYKLOS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Pasieniečių mokyklos (toliau – Pasieniečių mokykla) nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Pasieniečių mokyklos veiklos sritis ir rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises, veiklos organizavimą ir valdymą, bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, darbo apmokėjimo tvarką ir vertinimą, turto, lėšų šaltinius ir jų naudojimą, finansinės veiklos kontrolę ir vidaus auditą.

2. Pasieniečių mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis ir susitarimais, Lietuvos Respublikos valstybės sienos ir jos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės sienos apsaugos tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, vidaus reikalų bei švietimo ir mokslo ministrų įsakymais ir šiais nuostatais.

3. Pasieniečių mokyklos steigėja yra Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba), įmonės kodas – 188608252, adresas: Vilnius, Savanorių pr. 2, LT-03116.

4. Mokyklos pavadinimas – Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Pasieniečių mokykla, trumpas pavadinimas – Pasieniečių mokykla. Pasieniečių mokykla yra viešasis juridinis asmuo. Viešojo juridinio asmens kodas – 111961834.

5. Pasieniečių mokykla yra biudžetinė vidaus reikalų įstaiga, išlaikoma iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir kitų valstybės pinigų fondų.

6. Pasieniečių mokyklos savininkė yra valstybė. Pasieniečių mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendina Tarnyba, kuri koordinuoja ir kontroliuoja Pasieniečių mokyklos veiklą, priima sprendimą dėl jos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Pasieniečių mokyklos adresas: Vilniaus r. sav., Medininkų k., Pasieniečių g. 11, LT-13019.

8. Pasieniečių mokykla yra vidaus reikalų profesinio mokymo įstaiga, Tarnybos struktūrinis padalinys, atliekantis teorinį bei praktinį pirminį ir tęstinį profesinį mokymą, mokymo forma yra dieninė, mokymo kalba – lietuvių.

9. Pasieniečių mokykla turi struktūrinių padalinių, veikiančių šių nuostatų 7 punkte nurodytu adresu, ir struktūrinį padalinį – Palangos kvalifikacijos tobulinimo skyrių, esantį adresu Palanga, Bangų g. 1, LT-00148; Neringa, Žalasis kelias 2, LT-93102.

10. Pasieniečių mokykla turi bendrabučius, esančius adresais:

10.1. Vilniaus r. sav., Medininkų k., Pasieniečių g. 11, LT-13019;

10.2 Palanga, Bangų g. 1, LT-00148;

10.3. Neringa, Žalasis kelias 2, LT-93102.

11. Pasieniečių mokyklos bendrabučių nuostatus tvirtina Tarnybos vadas.

12. Pasieniečių mokykla turi sąskaitą banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu, vėliavą ir ženklą.

13. Pasieniečių mokyklos vieši pranešimai nustatyta tvarka skelbiami Pasieniečių mokyklos interneto tinklalapyje (*www.pasienietis.lt*) ir (ar) kitose visuomenės informavimo priemonėse, o nustatytais atvejais – leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“.

II SKYRIUS

PASIENIEČIŲ MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, VEIKLOS TIKSLAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMŲ PATIKRINIMAI, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

14. Pasieniečių mokyklos veiklos sritis – švietimas.

15. Pasieniečių mokyklos pagrindinė švietimo veiklos rūšis – profesinis mokymas (mokymo programų valstybiniai kodai: 440086104, 440086150).

16. Kitos papildomos veiklos rūšys:

16.1. ugdomoji veikla;

16.2. metodinės pagalbos teikimas;

16.3. projektinė veikla;

16.4. tiriamoji veikla;

16.5. tarpžinybinis ir tarptautinis bendradarbiavimas;

16.6. bendrasis ir personalo valdymas;

16.7. turto valdymas ir asmenų apgyvendinimas;

16.8. asmens sveikatos priežiūros veikla;

16.9. pirmosios medicinos pagalbos mokymas.

17. Pasieniečių mokyklos tikslas – atlikti teorinį bei praktinį pirminį ir tęstinį profesinį mokymą, siekiant užtikrinti pareigūnų rengimą pagal Europos Sąjungos (toliau – ES) sienų kontrolei, šalies nacionaliniam saugumui ir nelegalios migracijos procesų kontrolei keliamus reikalavimus.

18. Pagrindiniai Pasieniečių mokyklos uždaviniai:

18.1. suteikti pirminio profesinio mokymo kursantams teorinių žinių, praktinių įgūdžių, ugdyti pilietiškumą ir asmenines savybes, reikalingas pasieniečio profesinei veiklai;

18.2. pagal kompetenciją organizuoti ir vykdyti vidaus reikalų statutinių įstaigų personalo tęstinį profesinį mokymą (tęstinio profesinio mokymo renginius, įvadinio mokymo kursus);

18.3. pagal kompetenciją organizuoti ir vykdyti Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių partnerių personalo mokymus sienos kontrolės srityje;

18.4. teikti metodinę pagalbą Tarnybos struktūriniams padaliniams, vidaus reikalų statutinėms įstaigoms, kitiems bendradarbiavimo partneriams;

18.5. tobulinti mokymo kokybę, užtikrinti, kad mokymo procesas atitiktų praktinius Tarnybos struktūrinių padalinių tarnybinės veiklos poreikius;

18.6. organizuoti ir vykdyti metodinį, tiriamąjį ir leidybinį darbą;

18.7. propaguoti ir populiarinti pasieniečio profesiją, rinkti, kaupti ir apskaityti su Tarnybos veikla susijusius istorinius eksponatus;

19. Pasieniečių mokyklos funkcijos:

19.1. vykdo pirminį profesinį mokymą pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros IV lygio mokymo programas, ES pasieniečio pirminio profesinio rengimo Bendrąją mokymo programą ir tęstinį profesinį mokymą;

19.2. pagal keliamus reikalavimus ir tolesnės plėtros perspektyvas rengia profesinio mokymo planus ir mokymo programas;

19.3. pagal savo kompetenciją planuoja ir organizuoja mokymus Tarnybos rengimui ginkluotos gynybos veiksams valstybės gynybos (karo) atveju;

19.4. organizuoja ir vykdo metodinę ir tiriamąją profesinio mokymo veiklą, rengia metodinę mokomąją medžiagą, informacinius leidinius, mokymo priemones, teikia metodinę pagalbą mokymo klausimais;

19.5. užtikrina kokybės vadybos sistemos, atitinkančios ISO 9001 standarto reikalavimus, funkcionavimą, tobulinimą ir nuolatinį jos rezultatyvumo gerinimą;

19.6. patikėjimo teise valdo valstybės turtą;

19.7. Tarnybos vado pavedimu atlieka kitas funkcijas.

20. Pasieniečių mokyklos vykdomo profesinio mokymo planavimą, organizavimą ir vykdymą reglamentuoja Pasieniečių mokyklos mokymo organizavimo tvarkos aprašas, pirminio ir tęstinio profesinio mokymo organizavimo ir Mokymo programų rengimo ir tobulinimo procedūrų aprašai bei schemas.

21. Asmenų, siekiančių įgyti pasieniečio kvalifikaciją, kompetencijų vertinimas organizuojamas vadovaujantis Asmens įgytų kompetencijų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1710.

22. Asmenų, siekiančių įgyti pasieniečio kvalifikaciją, mokslo pasiekimų įteisinimą dokumentuose ir šių dokumentų išdavimą reglamentuoja Profesinio mokymo diplomo ir pažymėjimo turinio, formos ir išdavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-231.

23. Pasieniečių mokykloje išduodami tęstinio profesinio mokymosi pasiekimų dokumentai pagal Pasieniečio mokyklos viršininko įsakymu tvirtinamą tvarkos aprašą.

III SKYRIUS PASIENIEČIŲ MOKYKLOS TEISĖS

24. Pasieniečių mokykla, įgyvendindama jai iškeltus veiklos tikslus ir atlikdama funkcijas, pagal kompetenciją turi teisę:

24.1. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš kitų valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių, organizacijų bei asmenų informaciją ir pasiūlymus Pasieniečių mokyklos kompetencijai priskirtais klausimais;

24.2. pagal kompetenciją bendradarbiauti su valstybės ir vietos savivaldos institucijomis ir atitinkamomis kitų valstybių tarnybomis ir tarptautinėmis organizacijomis;

24.3. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka naudotis valstybės registru, kadastru, klasifikatorių duomenų bankais, taip pat jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai nenustato kitaip, pagal atskiras sutartis – kitais valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių, kitų juridinių ir fizinių asmenų duomenų bankais;

24.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

25. Pasieniečių mokykla turi ir kitų teisių, kurias jai suteikia pagal kompetenciją Tarnybos vadas.

IV SKYRIUS PASIENIEČIŲ MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Pasieniečių mokyklos veikla planuojama atsižvelgiant į Tarnybos veiklos planus, Tarnybos vado įsakymus profesinio mokymo klausimais ir kitus strateginio planavimo dokumentus.

Pasieniečių mokyklos veiklą ir vidaus tvarką reglamentuoja Pasieniečių mokyklos darbo reglamentas, vidaus tvarkos taisyklės, struktūrinių padalinių nuostatai.

27. Pasieniečių mokyklai vadovauja viršininkas, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Tarnybos vadas.

28. Pasieniečių mokyklos struktūrinius padalinius steigia ir pareigybių sąrašą tvirtina Tarnybos vadas.

29. Pasieniečių mokyklos viršininkas:

29.1. atsako už Pasieniečių mokyklos vykdomų mokymo programų įgyvendinimą, veiklos rezultatus, jai keliamų uždavinių ir funkcijų vykdymą, darbo organizavimą, atstovauja jos interesams kitose institucijose;

29.2. teikia Tarnybos vadui Pasieniečių mokyklos veiklos ataskaitas;

29.3. užtikrina, kad Pasieniečių mokykloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, ES ir kitų teisės aktų bei Pasieniečių mokyklos nuostatų;

29.4. atsako už Pasieniečių mokyklos turto valdymą, naudojimą ir disponavimą;

29.5. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

29.6. tvirtina Pasieniečių mokyklos veiklos planus, darbo reglamentą, mokymą ir vidaus tvarką reglamentuojančius teisės aktus, kokybės vadybos sistemos dokumentus;

29.7. priima į pareigas ir atleidžia iš pareigų Pasieniečių mokyklos valstybės tarnautojus (išskyrus Pasieniečių mokyklos viršininko pavaduotoją) ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis;

29.8. skatina Pasieniečių mokyklos statutinius valstybės tarnautojus, karjeros valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, tobulinti kvalifikaciją;

29.9. pagal kompetenciją suteikia vidaus tarnybos laipsnius;

29.10. užtikrina palankias, patrauklias ir saugias sąlygas dirbti ir mokytis;

29.11. priima ir šalina iš Pasieniečių mokyklos pirminio profesinio ir įvadinio mokymo kursų kursantus, juos skatina ir skiria jiems nuobaudas. Šalina iš tęstinio profesinio mokymo renginių dalyvius;

29.12. kartą per metus pristato Pasieniečių mokyklos veiklą Pasieniečių mokyklos bendruomenei.

30. Pasieniečių mokyklos viršininkas turi pavaduotoją, kurį į pareigas skiria ir atleidžia iš jų Tarnybos vadas.

31. Kitų Pasieniečių mokyklos statutinių valstybės tarnautojų, karjeros valstybės tarnautojų bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo tvarką, pareigas, atsakomybę ir teises nustato padalinių nuostatai, Pasieniečių mokyklos darbo reglamentas, pareigybių aprašymai.

32. Pasieniečių mokykla, organizuodama mokymo procesą, vykdydama švietimo ir profesinio propagavimo darbą, pagal kompetenciją bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybės institucijomis, kitomis įstaigomis ir organizacijomis, su jos veiklai turinčiais įtakos juridiniais, fiziniais asmenimis ir vietos bendruomene.

33. Pasieniečių mokykla pagal kompetenciją bendradarbiauja su Europos operatyvaus bendradarbiavimo prie ES valstybių narių išorės sienų valdymo agentūra (Frontex), šalies ir užsienio valstybių mokymo įstaigomis bei institucijomis, rengia paramos fondų programas, organizuoja bendrus renginius, vykdo bendrus mokymus. Tarptautinis bendradarbiavimas grindžiamas Lietuvos Respublikos įstatymais, sutartimis, tarptautiniais protokolais bei kitais teisės aktais.

34. Pasieniečių mokykla gali dalyvauti tarptautiniuose projektuose ir programose.

V SKYRIUS

PASIENIEČIŲ MOKYKLOS BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

35. Pasieniečių mokyklos bendruomenę sudaro darbuotojai, pirminio profesinio ir įvadinio mokymo kursų kursantai, kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyviai (toliau – mokyklos bendruomenės nariai).
36. Darbuotojai – priimti į pareigas Pasieniečių mokykloje statutiniai ir karjeros valstybės tarnautojai, darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.
37. Pirminio profesinio mokymo kursantai – tai asmenys, besimokantys Pasieniečių mokykloje pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros IV lygio Pasieniečio mokymo programą (toliau – pasieniečio mokymo programa). Su pirminio profesinio mokymo kursantais sudaroma stojimo į vidaus tarnybą sutartis, mokymosi metu jie aprūpinami tarnybine uniforma, gauna stipendiją.
38. Įvadinio mokymo kursų kursantai – tai asmenys, besimokantys Pasieniečių mokykloje pagal patvirtintas įvadinio mokymo programas. Su įvadinio mokymo kursų kursantais sudaroma stojimo į vidaus tarnybą sutartis. Mokymosi metu įvadinio mokymo kursų kursantai aprūpinami tarnybine uniforma.
39. Pirminio profesinio mokymo ir įvadinio mokymo kursų kursantų teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, stojimo į vidaus tarnybą sutartys, šie nuostatai, Pasieniečių mokyklos vidaus tvarkos taisyklės, Pasieniečių mokyklos bendrabučių nuostatai bei kiti teisės aktai.
40. Pirminio profesinio mokymo kursantams, įvadinio mokymo kursų kursantams tarnybinės uniformos išdavimo, dėvėjimo ir grąžinimo tvarką nustato Tarnybos vadas.
41. Tęstinio profesinio mokymo renginių dalyviai – tai asmenys, dalyvaujantys kvalifikacijos tobulinimo kursuose, seminaruose, konferencijose, mokymuose pagal patvirtintas mokymo programas (mokymo programų modulius) ar (ir) tvarkaraščius (dienotvarkes).
42. Tęstinio profesinio mokymo renginių dalyvių teises ir pareigas nustato Pasieniečių mokyklos vidaus tvarkos taisyklės, Pasieniečių mokyklos bendrabučių nuostatai.
43. Pirminio profesinio mokymo kursantams ir įvadinio mokymo kursų kursantams Pasieniečių mokyklos viršininko nustatyta tvarka gali būti suteikiamos akademinės atostogos.
44. Pirminio profesinio mokymo kursantai ir įvadinio mokymo kursų kursantai teisės aktų nustatyta tvarka už pavyzdinę mokymąsi, nepriekaištingą elgesį, aukštus pasiekimus sportinėse varžybose, konkursuose ir aktyvų dalyvavimą kituose organizuojamuose renginiuose gali būti skatinami ir apdovanojami Pasieniečių mokyklos viršininko nustatyta tvarka.
45. Pirminio profesinio mokymo kursantams ir įvadinio mokymo kursų kursantams už nusižengimus, atsižvelgiant į jų pobūdį, padarymo priežastis, nusižengusiojo kaltės laipsnį, asmenybę, sukeltus padarinius ir kitas aplinkybes, Pasieniečių mokyklos viršininko gali būti skirta viena iš šių nuobaudų:
- 45.1. pastaba;
 - 45.2. papeikimas;
 - 45.3. griežtas papeikimas;
 - 45.4. pašalinimas iš Pasieniečių mokyklos ir išbraukimas iš kursantų sąrašų.
46. Patikrinimų dėl pirminio profesinio mokymo kursantų ir įvadinio mokymo kursų kursantų nusižengimų atlikimo, nuobaudų skyrimo ir panaikinimo tvarką nustato Pasieniečių mokyklos viršininkas.
47. Tęstinio profesinio mokymo renginių dalyviai, pažeidę Pasieniečių mokyklos vidaus tvarkos taisykles, traukiami atsakomybėn.

VI SKYRIUS PASIENIEČIŲ MOKYKLOS SAVIVALDA

48. Mokytojų taryba – nuolat veikianti kolegiali Pasieniečių mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų tarybos nariai yra visi tuo metu mokykloje dirbantys darbuotojai, dalyvaujantys ugdymo procese, bei mokyklos viršininkas ir viršininko pavaduotojas. Mokyklos pareigybių, sudarančių mokyklos Mokytojų tarybą, sąrašą ir Mokytojų tarybos darbo reglamentą tvirtina Pasieniečių mokyklos viršininkas.

49. Kursantų taryba – tai visų Pasieniečių mokyklos pirminio profesinio mokymo kursantų savivaldos institucija kursantų bendriesiems ugdymo bei saviveiklos klausimams, problemoms spręsti. Kursantų taryba tarybos posėdžio protokolu tvirtina Kursantų tarybos nuostatus, kurie negali prieštarauti šiems Pasieniečių mokyklos nuostatom.

VII SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR VERTINIMAS

50. Darbo užmokesčio mokėjimo Pasieniečių mokyklos pareigūnams, karjeros valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, jų priėmimo į tarnybą (darbą) tvarką ir sąlygas nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutas ir kiti teisės aktai.

51. Pasieniečių mokyklos valstybės tarnautojų veiklos vertinimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutas, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas ir kiti teisės aktai.

VIII SKYRIUS PASIENIEČIŲ MOKYKLOS TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMAS, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VIDAUS AUDITAS

52. Pasieniečių mokykla jai perduotą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja nustatyta tvarka.

53. Pasieniečių mokykla gali turėti pajamų už teikiamas paslaugas, kurios naudojamos ir įtraukiamos į apskaitą Lietuvos įstatymų nustatyta tvarka.

54. Pasieniečių mokyklos lėšos naudojamos nustatyta tvarka.

55. Pasieniečių mokyklos veiklą nustatyta tvarka pagal kompetenciją kontroliuoja Tarnyba, Vidaus reikalų ministerija ir kitos įgaliotos valstybės institucijos ir įstaigos.

56. Pasieniečių mokyklos valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Vidaus auditą atlieka Tarnybos Vidaus audito skyrius.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Pasieniečių mokykla reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.
